

PATVIRTINTA  
Vilniaus rajono savivaldybės  
mero  
2024 m. balandžio 16 d.  
potvarkiu Nr. M22- 608

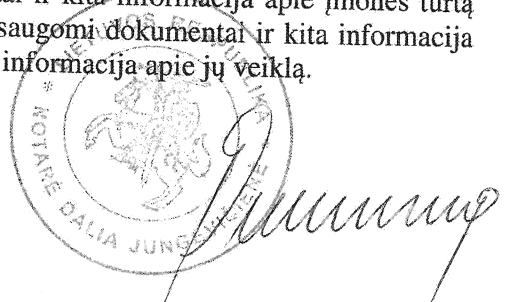
## SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS VILNIAUS RAJONO AUTOBUSŲ PARKO ĮSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Įmonės pavadinimas – Savivaldybės įmonė Vilniaus rajono autobusų parkas (toliau – Įmonė).
2. Įmonė yra iš Vilniaus rajono savivaldybės (kodas 111104987 ) turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso Vilniaus rajono savivaldybei ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise.
3. Įmonės buveinė – Bažnyčios g. 21, Nemenčinės m., Vilniaus r., Lietuvos Respublika.
4. Įmonės teisinė forma – savivaldybės įmonė. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
5. Įmonė turi antspaudą su savo pavadinimu.
6. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
7. Įmonės veiklos laikotarpis neribotas.
8. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei savo įstatais.

### II SKYRIUS ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Įmonės įstatams ir jos veiklos tikslams.
10. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.
11. Įmonės veiklos tikslams įgyvendinti rengiama įmonės veiklos strategija 4 metų laikotarpiui.
12. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.
13. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.
14. Įmonė gali nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymų nustatyta tvarka nustato Vyriausybė, Savivaldybės taryba ar kita įstatymų nustatyta institucija.
15. Įmonė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
16. Įmonės buveinėje turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie įmonės turtą bei veiklą. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šiems filialams bei atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.



### III SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKAS IR ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA

17. Įmonės savininkė yra Vilniaus rajono savivaldybė. Įmonės savininko teises ir pareigas Vilniaus rajono savivaldybė įgyvendina per Vilniaus rajono savivaldybės vykdomąją instituciją.

18. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

18.1. tvirtina įmonės veiklos strategiją;

18.2. tvirtina įmonės įstatus;

18.3. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;

18.4. skiria ir atšaukia įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus.

18.5. skiria ir atšaukia valdybos narius;

18.6. tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

18.7. tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

18.8. parenka atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

18.9. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;

18.10. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytas išimtis;

18.11. priima sprendimus likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą;

18.12. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių.

19. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir Įmonės įstatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

20. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

21. Kai Įstatų 18.9 ir 18.11 papunkčiuose nurodytiems sprendimams priimti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytais atvejais reikia Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimo, taip pat kai 18.10 papunktyje nurodytą sprendimą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytais atvejais priima Vilniaus rajono savivaldybės taryba, savivaldybės vykdomoji institucija užtikrina, kad būtų atlikti teisiniai veiksmai, ar priima procedūrinius sprendimus dėl savivaldybės tarybos sprendimų projektų parengimo ir teikimo svarstyti tarybai.

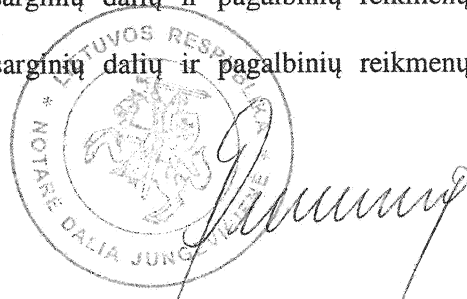
### IV SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

22. Įmonės veiklos tikslas yra teikti keleivių vežimo reguliaraus susisiekimo maršrutais viešąsias paslaugas, racionaliai naudoti įmonės turtą bei kitus išteklius ir produktyviai vystyti veiklą, nurodytą šių įstatų ketvirtoje dalyje. Įmonė, vykdydama keleivių vežimus vietiniais (priemiestiniais) maršrutais ir teikdama kitas su keleivių vežimu susijusias paslaugas, teikia pasiūlymus Vilniaus rajono savivaldybės vykdomajai institucijai dėl vietinių maršrutų tinklo formavimo. Įmonės veiklos pobūdis pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių yra:

45.20 Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas

45.3 Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas

45.32 Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba



- 47.30 Automobilių degalų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse
- 49.31 Keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu
- 49.31.10 Keleivių vežimas autobusais mieste ar priemiestyje
- 49.32 Taksi veikla
- 49.39 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas
- 49.41 Krovinių kelių transportas
- 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla
- 52.21.20 Automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas
  
- 52.29 Kita transportui būdingų paslaugų veikla
- 52.29.20 Krovinių gabenimo agentų ir ekspeditorių veikla
- 52.29.30 Vežimo dokumentų ir kelionės lapų parengimas ir išdavimas
- 53 Pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
- 53.20 Kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
- 68.2 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 68.20 Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 77.12.20 Turistinių autobusų nuoma
- 77.21.50 Kitų turizmo priemonių nuoma
- 77.39 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma.

23. Licencijuojama arba nustatyta tvarka vykdoma veikla vykdoma turint atitinkamas licencijas ir leidimus.

24. Įmonė savo veikloje vadovaujasi įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos pateiktomis rekomendacijomis ir suformuluotais tikslais bei vykdo kitas įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytas užduotis.

## V SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

25. Įmonės organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – savivaldybės vykdomoji institucija ir vienasmenis valdymo organas – Įmonės direktorius (toliau – įmonės vadovas) bei kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba.

26. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą.

27. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

28. Įmonės organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

29. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir Įmonės įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti Įmonei visiškai.

## VI SKYRIUS VALDYBA

30. Įmonės valdyba sudaroma 4 metams iš 5 narių. Valdybos nariai skiriami ir atšaukiami įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.



31. Valdybos nariais skiriami:

31.1. valstybės tarnautojai, atitinkantys Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 5 dalyje nurodytus bendruosius reikalavimus ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus specialiuosius reikalavimus;

31.2. kiti fiziniai asmenys (nepriklausomi nariai), kurių skaičius įmonėje turi sudaryti ne mažiau kaip 1/2 įmonės įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus ir kurie *mutatis mutandis* atitinka Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 5 ir 7 dalyse nurodytus bendruosius ir nepriklausomumo reikalavimus, taip pat įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus specialiuosius reikalavimus;

31.3. darbuotojų atstovai, kurių skaičius įmonėje turi sudaryti ne mažiau kaip 1/5 įmonės įstatuose nurodyto valdybos narių skaičiaus, bet kurių turi būti ne mažiau kaip vienas ir kurie atitinka Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23<sup>1</sup> straipsnio 5 dalyje nurodytus bendruosius reikalavimus ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus specialiuosius reikalavimus.

32. Valdybos narių atranka vykdoma Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo, Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 „Dėl Kandidatų į valstybės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Valdyba:

33.1. nustato įmonės struktūrą;

33.2. teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl įmonės veiklos strategijos projekto, dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, dėl įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, taip pat dėl ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitos;

33.3. tvirtina įmonės darbuotojų apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

33.4. nustato įmonės veiklos rodiklius;

33.5. priima sprendimus dėl įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

33.6. prižiūri įmonės vadovo veiklą, pateikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai atsiliepimus ir pasiūlymus dėl įmonės vadovo veiklos;

33.7. vykdo nuolatinę įmonės veiklos stebėseną bei kontrolę;

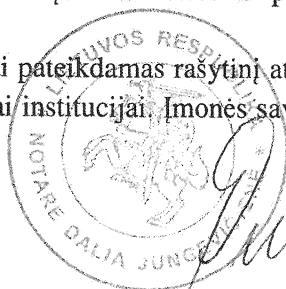
33.8. atlieka kitas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme valdybos kompetencijai priskirtas funkcijas;

34. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

35. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu. Įmonės valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

36. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Paaiškėjus, kad valdybos narys neatitinka bendrųjų, specialiųjų ir (ar) nepriklausomumo reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos. Valdybos nariai atšaukiami įmonės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu.

37. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Įmonės savininko teises ir pareigas



įgyvendinančios institucijos sprendimą atšaukti valdybos narį turi priimti per penkiolika dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

38. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

39. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama įmonės lėšomis Vyriausybės nustatyta tvarka.

40. Valdybos nariai privalo saugoti įmonės komercines (gamybines) paslaptis, konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

## VII SKYRIUS ĮMONĖS VADOVAS

41. Įmonės vadovas priimamas į darbą ir atšaukiamas iš pareigų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

42. Įmonės vadovas:

42.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus;

42.2. parengia Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

42.3. teikia informaciją valdybai ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie Įmonės veiklos prognozes, planus (nurodo reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas) ir įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

42.4. tvirtina Įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

42.5. skiria ir atšaukia Įmonės filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

42.6. atlieka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir Įmonės įstatuose įmonės vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas.

43. Įmonės vadovas organizuoja kasdieninę įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

44. Įmonės vadovas negali būti Įmonės vyriausiuoju buhalteriu. Įmonės vadovu negali būti asmuo, jeigu:

44.1. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

44.2. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

44.3. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

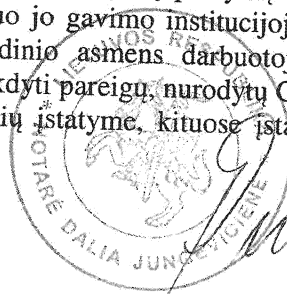
44.4. įstatymų nustatyta tvarka yra pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

44.5. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

44.6. yra atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

44.7. įstatymų nustatyta tvarka jam atimta teisė eiti tokias pareigas.

45. Įmonės vadovas negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą dėl sutikimo įmonės vadovui būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu priima gavusi įmonės vadovo rašytinį prašymą. Šis įmonės vadovo prašymas turi būti išnagrinėtas per 10 darbo dienų nuo jo gavimo institucijoje dienos. Sutikimas duodamas, jeigu įmonės vadovo buvimas kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu nesukelia interesų konflikto, nekliudo jam tinkamai vykdyti pareigų, nurodytų Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose ir įmonės





įstatuose. Įmonės vadovas, pažeidęs šioje dalyje nustatytą reikalavimą, turi būti atšauktas iš įmonės vadovo pareigų.

46. Įmonės vadovas atsako už:

46.1. Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

46.2. Įmonės veiklos organizavimą;

46.3. pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Įmonės veiklai;

46.4. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita valdybai susipažinti ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

46.5. Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą valdybai svarstyti ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;

46.6. Įmonės veiklos ataskaitos parengimą;

46.7. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

46.8. Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

46.9. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;

46.10. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

46.11. kitus veiksmus, kuriuos įmonės vadovui nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, kiti teisės aktai bei Įmonės įstatatai.

47. Įmonės vadovas turi teisę atsistatydinti pateikdamas rašytinį atsistatydinimo pranešimą jį skyrusiai įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą atšaukti įmonės vadovą turi priimti per penkiolika dienų nuo atsistatydinimo pranešimo gavimo dienos.

48. Pasibaigus pirmajai kadencijai, įmonės vadovas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu gali būti skiriamas antrajai 5 metų kadencijai, atsižvelgiant į tai, ar įmonės vadovo pirmosios kadencijos laikotarpiu įmonė pasiekė visus jai nustatytus veiklos tikslus. Įmonės pasiektų veiklos tikslų atitiktis jai nustatytiems veiklos tikslams vertinama savivaldybės tarybos nustatyta tvarka likus 3 mėnesiams iki vadovo pirmosios kadencijos pabaigos.

49. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis pasibaigia Darbo kodekse nustatyta tvarka. Jeigu įmonės vadovas buvo paskirtas įmonės valdybos nariu, atšaukus jį iš vadovo pareigų, jis atšaukiamas ir iš įmonės valdybos narių.

50. Pasibaigus antrajai kadencijai, įmonės vadovas yra atšaukiamas iš pareigų.

51. Darbo ginčai tarp įmonės vadovo ir įmonės nagrinėjami teisme.

## VIII SKYRIUS

### ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS, DISPONAVIMO TURTU TVARKA IR SĄLYGOS BEI PELNO PASKIRSTYMAS

52. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

52.1. įmonės savininko kapitalas;

52.2. privalomasis rezervas;

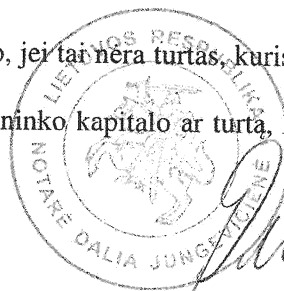
52.3. perkainojimo rezervas (rezultatai);

52.4. kiti rezervai;

52.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai);

52.6. Įmonės savininko jai perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė.

53. Įmonės turto vertės padidėjimas savininko kapitalo ar turta, kuris pagal įstatymus gali



būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dalyje registruojamas:

53.1. iš įmonės lėšų, tai yra iš nepaskirstytojo pelno (nuostolių) ir kitų rezervų (išskyrus privalomąjį rezervą) sukurto turto verte;

53.2. iš įmonės savininko turtui įsigyti, sukurti ar jo vertei padidinti skirtų lėšų sukurto turto verte;

53.3. įmonės savininko perduoto turto verte.

54. Įmonei įmonės savininko perduotas ir įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui.

55. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę.

56. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė naudoja įmonės įstatuose nurodytiems įmonės tikslams pasiekti, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

57. Įmonėje turi būti sudaromas privalomasis rezervas. Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.

58. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

59. Iš įmonės paskirstytinojo pelno gali būti sudaromi kiti rezervai, bendra suma kurių neviršija 1/10 paskirstytinojo pelno: darbuotojų premijoms, socialiniams, sveikatos tikslams; dovanoms pirkti arba renginiui organizuoti darbuotojų nepilnamečiams vaikams, valstybinių švenčių progomis; rezerviniams autobusams išnuomoti. Šie rezervai gali būti sudaromi tik po to, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Skirstant finansinių metų pelną, kiti nepanaudoti rezervai, jeigu jų nenumatoma panaudoti, gali būti pervedami į paskirstytinąjį pelną (nuostolius).

60. Pasiūlymą sudaryti kitus rezervus teikia įmonės vadovas pelno paskirstymo projekte. Sprendimą dėl rezervų sudarymo ir naikinimo priima įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija, tvirtindama Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą.

61. Įmonei įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skiriamos lėšos įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Sprendimą iš Įmonės lėšų arba iš Įmonei skirtų lėšų sukurto turto verte registruoti Įmonės savininko kapitalo padidėjimą, priima savivaldybės taryba, vadovaudamasi Vyriausybės nustatyta tvarka.

62. Apie Savivaldybės tarybos sprendimą perduoti įmonės turto dalį įmonės vadovas per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių įvykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo rašytinio pranešimo įteikimo jam dienos.

63. Atlikus turto vertinimą, Įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

## IX SKYRIUS



## ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

64. Įmonės vieši pranešimai ir kita informacija, kurių skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

65. Įmonės vadovo įsakymai, valdybos sprendimai ir kiti įmonės pranešimai, kuriuos reikia paskelbti įmonės darbuotojams ar kitiems asmenims, skelbiami Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Įmonės įstatų nustatyta tvarka.

66. Jeigu kuriems nors pranešimams pagal įstatymus privaloma kitokia pateikimo forma, tvarka ir terminai, šiuos pranešimus vadovas skelbia taip, kaip to reikalauja įstatymai ir kiti teisės aktai.

67. Bendro pobūdžio skelbimai skelbiami Įmonės pranešimų lentoje.

68. Už skelbimų ir pranešimų paskelbimą laiku atsako įmonės vadovas.

## X SKYRIUS ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

69. Pakeistus Įmonės įstatus, surašius pilną pakeistų įstatų tekstą, tvirtina įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

70. Įstatatai tvirtinami įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba jo įgalioto asmens parašu ir institucijos antspaudu.

71. Pakeisti įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais juridinių asmenų registruui turi būti pateikti pakeisti Įmonės įstatatai ir nurodyti jų pakeitimai.

## XI SKYRIUS ĮMONĖS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

72. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstatatai pasirašyti 2024 m. gegužės 20 d.

Savivaldybės įmonės  
Vilniaus rajono autobusų parko direktorius

Darius Gasperovičius





# ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ PASIRAŠYMAS IR MAINAI (/LT/)

LT EN (/LT/TIKRINIMAS.LOGOHEADER.TOEN)

## DOKUMENTO TIKRINIMAS

1. Dokumento įkėlimas

2. Dokumento tikrinimas

Dokumentas yra tinkamai pasirašytas.

Dokumentas nebus saugomas GoSign sistemoje, todėl nepamirškite dokumento atsisiųsti arba išsaugokite jį prisijungę prie GoSign sistemos.

SĮ VRAP įstatai 2024-03-29-s0520.pdf

155 KB

Tikrinti kitą (/lt/dokumentoikelimas/tikrinimas)

DARIUS GASPEROVIČIUS

Šiandien 14:22

Tinkamas

### PRISIJUNKITE PRIE GOSIGN IR NAUDOKITĖS PAPILDOMOMIS FUNKCIJOMIS:

Kviesti pasirašyti dokumentą vieną ar kelis asmenis



Stebėti pasirašymo procesą

Siųsti priminimą pasirašyti dokumentą

Saugoti pasirašytus dokumentus ir dalintis jais

**Prisijungti** (/lt/perziura?directLogin=true&upload=true)

Pagalba (<http://info.registrucentras.lt>) | Taisyklės (/lt/taisykles)

| Geriausia su  elektroninis.lt (<http://www.elektroninis.lt/>)

| Patikima su  iPasas.lt (<https://www.ipasas.lt/>) | © VĮ Registrų centras (<http://www.registrucentras.lt>)

Dokumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI  
Registru centras  
Data: 2024-05-24 13:30:12  
Paskirtis: Įregistruota Juridinių asmenų  
registre  
Įregistravimo data 2024-05-24  
Kodas 302409486



Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė  
DAINA LENKEVIČIENĖ  
Data: 2024-05-21 15:03:33  
Paskirtis: Kopija tikra